

**Denizli Büyükşehir Belediyesi**  
**Alt Yapı Koordinasyon Merkezi**  
**Çalışma Usul ve Esasları Uygulama Yönetmeliği**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi bünyesinde kurulan Alt Yapı Koordinasyon Merkezinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönetmelik; Denizli Büyükşehir Belediyesi Alt Yapı Koordinasyon Merkezinin kuruluş, görev ve yetkileri ile bu merkezin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönetmelik 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 8 inci maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesi, 15 inci maddesinin b ve c bentlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Alt yapı: İçme suyu ve kanalizasyon projeleri, elektrik, doğalgaz, telefon, kablolu televizyon bağlantı hatları gibi telekomünikasyon projeleri, hafif raylı toplu taşıma ve metro projeleri, termal ısınma ve enerji besleme projeleri ve benzerleri gibi raylı toplu taşıma sistemleri ile yollar ve kaplamaları,

b) Tranşe: Alt yapı tesislerinin içine yerleştirildiği ve üstünün usulüne göre kapatılarak eski haline getirilmesi gereken her türlü hendek ve çukur kazısını,

c) Yol: İmar planlarında bir parselden karşı parsele kadar olan açıklık, tretuvar, trafik şeritleri ve refüjleri,

ç) AYKOME: Alt Yapı Koordinasyon Merkezini,

d) Yatay Sondaj: Yüzeyde kazı yapmadan yeraltından alt yapı imalatı gerçekleştirme tekniğini,

e) Menhol: Alt yapı çalışmalarında kablo, boru vb. daha sonra müdahale edebilmek için yapılan odayı,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bağlılık ve Bağlayıcılık

#### Bağlılık

**MADDE 5 - (1)** Denizli Büyükşehir Belediyesi Alt Yapı Koordinasyon Merkezi Denizli Büyükşehir Belediye Başkanına bağlıdır. Başkan bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

#### Bağlayıcılık

**MADDE 6 - (1)** Alt Yapı Koordinasyon Merkezi tarafından alınan kararlar; Denizli Büyükşehir Belediyesi, büyükşehir dâhilindeki diğer belediyeler ve büyükşehir sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşları ile diğer gerçek ve tüzel kişileri bağlar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kuruluş, Görev ve Yetkileri

#### Kuruluş

**MADDE 7 - (1)** AYKOME, Denizli Büyükşehir Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişinin başkanlığında;

- a) Büyükşehir belediyesi fen işleri daire başkanı ile büyükşehir belediye başkanının belediye ve işletmeleri ile bağlı kuruluşlarından en az şube müdürü seviyesinde görevlendireceği en fazla on kişinin,
- b) Milli Savunma Bakanlığı temsilcisi (Denizli)
- c) Karayolları Genel Müdürlüğü temsilcisi (Denizli)
- ç) Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü temsilcisi (Denizli)
- d) Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü temsilcisi,
- e) Devlet Demir Yolları Genel Müdürlüğü temsilcisi,
- f) Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. temsilcisi (Denizli)
- g) Türkiye Elektrik İletim A.Ş. temsilcisi (Denizli)
- h) Şehiriçi Elektrik Dağıtım A.Ş. temsilcisi,
- ı) Enerya Doğalgaz Dağıtım A.Ş. temsilcisi,
- i) Türk Telekom A.Ş. temsilcisi,
- j) Türksat A.Ş. temsilcisi,
- k) Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumundan ruhsatlı şirketlerin temsilcileri,
- l) Belediye altyapı hizmetlerini etkileyecek derecede yatırım yapan ve Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen özel kuruluş temsilcileri,
- m) Belediyelerini ilgilendiren konuların görüşüldüğü toplantılara Büyükşehir ve İlçe Belediye Başkanları veya görevlendirecekleri bir üyenin,

n) Büyükşehir Belediyesinin öteki birim başkanları ile diğer kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, ilgili vakıf, dernek ve ilgili sivil toplum kuruluşu temsilcilerinin görev alanlarına giren konularda oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere toplantılara davet edilenlerin, katılımından oluşur.

### **Görev ve yetkileri**

**MADDE 8 - (1)** AYKOME, Denizli Büyükşehir Belediyesi dâhilindeki alt yapı hizmetlerini etkili ve koordinasyon içinde yürütmek amacıyla;

a) Yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir dâhilinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plan ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları her yılın şubat ayında birleştirerek, kesin program haline getirir.

b) Alt yapı programlarının hazırlanmasında, taslaklarının birleştirilip kesinleştirilmesinde üst yapı program ve çalışmaları ile koordinasyonu sağlar. Kesin programlarda birden fazla kurum ve kuruluşlar tarafından aynı anda yapılması gerekenleri ortak programa alır.

c) Ortak programa alınan alt yapı hizmetlerinin amaca uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar.

ç) Ortak programa alınmayan yatırımların Bakanlık ile Büyükşehir, ilçe belediyeleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca kendi bütçelerinden yapacakları harcamalarla yerine getirilmesini sağlamak üzere bir program tespit eder ve bu programın uygulanıp uygulanmadığını kontrol eder.

d) İlgili kuruluşlarca imar planı olmayan alanlarda önceden yapılmış tesislerin, yeni imar durumuna uygun yol yapım çalışmaları bitmeden, mevcut tesislerin uygun hale getirilmesini sağlar.

e) Kazı yapılacak tarihleri tespit eder, kazı yapmanın yasak olduğu tarihlerde acil durumlar için büyükşehir belediye başkanına veya AYKOME birimi yöneticisine yetki verir.

f) Alt yapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişilere izin ve alt yapı kazı ruhsatı verir. Büyükşehir Belediyesi Meclisince onaylanan ücret tarifelerini uygular.

g) AYKOME'ye katılan tüm kuruluşların kent içinde kullanacakları malzemelerle ilgili standartları belirler.

h) Gerekli görülen konularda UKOME ile işbirliği yapar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Toplantı ve Toplantı Usulü**

#### **Toplantı**

**MADDE 9 -** (1) AYKOME, Denizli Büyükşehir Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişinin başkanlığında, 7. maddede belirtilen üyelerle her ayın son Çarşamba günü saat 10.00'da Büyükşehir Belediye Başkanlığınca tespit edilen salonda olağan olarak toplanır.

(2) Başkanın gerekli gördüğü hallerde veya üyelerin yazılı teklifi ve başkanın daveti üzerine belli konuların görüşülüp karara bağlanmasını ve uygulamaya konulmasını sağlamak üzere en geç bir hafta içerisinde olağanüstü toplantı yapılabilir.

(3) Toplantılarda belirlenen gündem dışında, üyelerin teklif ettiği konular, kurul tarafından gündeme eklenmesinin kabul edilmesi şartıyla görüşülebilir.

#### **Toplantı usulü**

**MADDE 10 -** (1) AYKOME toplantıları;

a) Bu Yönetmeliğin 7. maddesinde sayılan üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile başkan tarafından açılır,

b) Mazereti olan üyenin yerine kurumları tarafından görevlendirilecek bir yetkili toplantıya katılır,

c) Oylamalar açık oylama şeklinde yapılır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sayılır. Kararlarda çekimser kalınamaz.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Alt Yapı Koordinasyon Birimi**

#### **Birim**

**MADDE 11 -** (1) AYKOME'nin sekreteryâ hizmetleri, Denizli Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan Alt Yapı Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür.

#### **Görevleri**

**MADDE 12 -** (1) Alt Yapı Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü;

a) Başkanlığın talimatı doğrultusunda gündemi hazırlar, görüşme tutanaklarını ve kararları düzenler, alınan kararları ilgili makamlara gönderir.

b) AYKOME' ye üye gönderen kurum ve kuruluşlar arasında iletişimi sağlar.

c) Kurum, kuruluşlar ile özel ve tüzel kişilerce yapılacak alt yapı imalatlarına alt yapı kazı ruhsatı verir.

ç) Tranşe çalışmalarının alt yapı kazı ruhsatı şartlarına, tekniğine uygun ve süresi dâhilinde yapılıp yapılmadığı, AYKOME Şube Müdürlüğü tarafından veya denetim yetkisi verilen kurum ve kuruluşlarca denetlenir.

d) Alt yapı yatırımı yapan kurum ve kuruluşlara ait taslak programları birleştirerek kesin program taslağını hazırlar ve AYKOME Genel Kurulu'nun onayına sunar.

e) Birden fazla kurumca aynı yer ve aynı anda yapılması gereken alt yapı yatırımlarını ortak program taslağına alır ve AYKOME Genel Kurulu'nun onayına sunar. Ortak programa alınan alt yapı yatırımlarının kazı bedelleri AYKOME Genel Kurulunda değerlendirilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının ortak programa alınmayan alt yapı yatırımları için hazırlanan programlara uygun olarak alt yapı kazı ruhsatı verir. Ruhsatsız kazı yapılmasını önler. Ruhsatsız kazı yapıldığının tespiti durumunda, kazı yapanlar hakkında gerekli işlemin yapılmasını sağlar.

f) Ortak programa alınan alt yapı yatırımları için tranşe ve yatay sondaj gibi inşaat tiplerini belirler.

g) Ortak programa girmediği için kurumların kendilerince yapılan alt yapı yatırımlarının AYKOME programına ve kararlarına uygun yapılıp yapılmadığını izler.

h) Doğal afet, güvenlik, sağlık gibi önceden belirlenemeyen zorunlu hallerde kazı izni verir.

### **Çalışma esas ve usulleri**

**MADDE 13 - (1)** Alt Yapı Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü çalışma esas ve usulleri;

a) Kurum, kuruluşlar ile özel ve tüzel kişiler, acil-arıza halleri hariç ruhsatsız altyapı kazısı yapamazlar. Altyapı çalışmaları ruhsatta belirtilen başlama ve bitiş tarihleri içerisinde, ilgili şartnamelere, ruhsatta belirtilen şartlar ile AYKOME Alt Yapı Kazıları Ruhsat İşlemleri ve AYKOME tarafından belirlenen yatırım programlarına göre gerçekleştirilir. Ruhsattaki tarih, şartlar ve bu yönetmeliğe uygun olmayan çalışmalar ile bildirimsiz ve ruhsatsız kazılar için AYKOME Müeyyideler Yönetmeliğindeki cezai yaptırımlar uygulanır.

b) Karayolları, Devlet Demiryolları ve bu gibi kuruluşların bakım ve sorumluluğunda olan yol ve alanlarda yapılacak altyapı çalışmaları için ilgili kuruluşlardan izin alınacaktır. Söz konusu çalışmalar ilgili kuruluşça belirlenen şartlarda yürütülecektir. Bu tür çalışma ve işlemler 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 3348 sayılı Ulaştırma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve 5539 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki kanunların ilgili hükümlerine aykırı düşmemek kaydı ile AYKOME'nin yönetmelik ve şartlarına uygun olarak yürütülecektir.

c) Alt yapı kazı ruhsatı alım aşamalarını, iş ve işlem basamaklarını, ruhsat sonrası teminat iadesi vb. konularda kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişileri bilgilendirici yazılı veya görsel çalışmalar hazırlar veya hazırlatır ve yayımlar.

### **Alt yapı kazı ruhsat işlemleri**

**MADDE 14 - (1)** Alt Yapı Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü ruhsat işlemleri;

a) Alt yapı kazı ruhsatı bedeli; zemin tahrip ücreti, keşif bedeli, ruhsat belge ücreti, teminat ücreti ve ödenmesi gereken vergilerden meydana gelir. Özel kanuna tabi olan kurum ve kuruluşların kazı ruhsat bedelleri ilgili kanun doğrultusunda belirlenir.

b) Alt yapı kazı ruhsatı alınması için yapılacak başvuruda talep yazısı ve ekinde iş bilgi formu, yer bilgi formu, uygulama projesi veya krokisi, ayrıca parsel bağlantılarında numarataj belgesi ve yapı ruhsatı bulundurulur.

c) Denizli Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezi; Büyükşehir sınırları içerisindeki meydan, bulvar, cadde, sokak, sorumluluğu belediyelerde bulunan tüm yollarda ve parklarda ve belediye İştiraklerine ve/veya üst kullanım hakkı olan her türlü menkul / gayrimenkul ile ilgili altyapı çalışmaları için alt yapı kazı ruhsatı verme işlemlerini yürütür. Kanun, yönetmelik ve mevzuatlarla belirlenmiş gerekli denetimleri yapar.

ç) Denizli Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezi tarafından alt yapı kazı ruhsatı verildikten sonra ilgili belediyesine yazı ile bildirilir. Çalışma yapılan yol ilçe belediyesi sorumluluğunda ise kazıdan dolayı meydana gelen üst kaplama tamiratı ilgili ilçe belediyesi tarafından yapılır, söz konusu tamiratın yapıldığına ilişkin AYKOME Şube Müdürlüğüne yazılı bilgi verilir. Bu yazıya istinaden alt yapı kazı ruhsatı aşamasında Büyükşehir Belediyesi tarafından tahsil edilen zemin tahrip ücreti her yıl haziran ve aralık aylarında ilgili ilçe belediyesine aktarılır. İlçe belediyelerinin, üst kaplama tamiratına ilişkin Büyükşehir Belediyesinden talepleri olması halinde; iş programları değerlendirilip, talebin uygun görülmesi halinde Büyükşehir Belediyesi tarafından, gerekli tamiratlar yapılabilir. Her durumda Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan tamiratlarda, zemin tahrip ücreti Büyükşehir Belediyesi hesabında kalır.

d) Denizli Büyükşehir Belediyesine bağlı birimler ile ilçe belediyelerin kendi imkânlarıyla yapacakları veya ihaleli olarak yüklenicilere yaptıracakları altyapı çalışmalarında tahrip edilen zemin eski haline kendileri tarafından getirilmesi koşuluyla sadece ruhsat belge ücreti ve keşif bedeli alınarak ruhsatlandırma yapılır.

e) Denizli Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesinin ortak olduğu şirketlerin yapacağı alt yapı çalışmalarında, tahrip edilen zeminin eski haline getirilmesine ilişkin, usul ve esaslar hakkında, Büyükşehir Belediyesi ve ilgili kuruluşlar arasında protokol yapılabilir.

f) Denizli Büyükşehir Belediyesine bağlı birimlerin kendi imkânlarıyla yapacakları veya ihaleli olarak yüklenicilere yaptıracığı çalışmalar ile kurum ve kuruluşların arıza çalışmalarının ruhsatlandırılmasında zemin tahrip ücreti, ruhsat belge ücreti, KDV ve keşif bedeli tahsil olunur ve teminat alınmaz. Ancak yaptıkları veya yaptırdıkları işlerden doğacak olumsuzluklardan ilgili birim sorumlu tutulacaktır.

g) Diğer kurum ve kuruluşlar ile özel ve tüzel kişilerden zemin tahrip ücreti, ruhsat harcı, keşif bedeli ve KDV ile birlikte zemin tahrip ücretinin % 50'si kadar teminat alınır . Bu teminat bedeli idarece uygun görülmesi halinde banka teminat mektubu olarak da verilebilir.

h) Onaylanmış olan alt yapı kazı ruhsatı kurum, kuruluş yetkilisi ile özel ve tüzel kişilerin yetkilisi veya temsilcisine verilecektir.

ı) Alınmış olan alt yapı kazı ruhsatlarının zayi olması durumunda “aslının ayınadır” onaylanarak hazırlanan yeni evrak için suret harcı alınır.

i) Hizmetin aksamadan sağlıklı yürütülmesi için gerektiğinde ilgili idarelerle ve altyapı kuruluşları ile Büyükşehir Belediyesi arasında protokol yapılabilir.

j) Alt yapı kazı ruhsatı ile ilgili uygulanacak olan değişken ücretler, her yıl Denizli Büyükşehir Belediye Meclisi'nce belirlenir.

k) Toplu mesken alanlarında kamu kuruluşu ve tüzel kişiliklerce, ilgili belediye'ye yolların devri yapılmadan önce yol, kanalizasyon ve su şebeke hatları kendilerince yapıldığının belgelenmesi halinde zemin tahrip bedeli alınmadan ruhsat harcı ve keşif bedeli alınarak ruhsatlandırma yapılır. Yolları kendilerince yapılan ve ilgili belediye'ye yolların devri yapıldıktan sonra yapılacak kanalizasyon ve su şebeke hatları, alt yapı kurumu tarafından yapılmayıp kendilerine yaptırılması durumunda zeminin eski haline getirilmesi şartıyla zemin tahrip bedeli alınmadan ruhsat harcı, keşif bedeli ve teminat alınarak ruhsatlandırma yapılır.

l) Zemin tahribi yapılacak güzergahta parsel sınırları esas alınarak ilgili altyapı kuruluşu tarafından düzenlenen krokiye göre metrajlandırma yapılacaktır. Parsel içinde kalan bağlantılardan ruhsat bedeli olarak ruhsat harcı ve keşif bedeli alınacaktır.

### **Altyapı kazı çalışmalarının yürütülmesi**

**MADDE 15 - (1)** Alt Yapı Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü alt yapı kazı çalışmalarının yürütülmesi;

a) Kurum ve kuruluşlar ile özel ve tüzel kişiler trafik müsaadesini alıp, altyapı kuruluşlarını bilgilendirerek çalışmalarını alt yapı kazı ruhsatında belirtilen süreler ve şartlar içerisinde teknik şartnamelere ve AYKOME Yönetmeliklerine uygun olarak gerçekleştireceklerdir.

b) Çalışma sırasında yol ve kaldırım kesitinde altyapı tesis tespiti yapılacak, yerleri belirlenen yeraltı tesislerine zarar verilmeyecektir. Çalışmayı yapacak kurum ve kuruluşlar, çalışma başlatılmadan önce ilgili olabilecek tüm altyapı kuruluşlarını ve ilgili ilçe belediyelerini resmi yazı ile çalışılacak güzergâh konusunda bilgilendireceklerdir.

c) Ana arter ile cadde ve sokaklardaki çalışmalarda tranşe kazılarından çıkan toprak, moloz ve benzeri malzemeler yolda veya yaya kaldırımında kesinlikle bırakılmayarak kazı esnasında kazıyı yapan tarafından nakledilecektir. Meskûn mahal haricinde ise en geç kazının yapıldığı akşam kaldırılacaktır.

ç) Alt yapı çalışmaları sırasında yayaların geçişleri için 25 metre aralıklarla standartlara uygun seyyar yaya köprüleri kurulacak, kazının iki yanına yaya ve araç trafiğini aksatmayacak şekilde bariyerler konulacak, malzeme moloz ve topraklar bariyer dışına taşmayacaktır.

d) Kazı sırasında gece ve gündüz olmak üzere can ve mal emniyeti ile ilgili bütün önlemler eksiksiz olarak çalışmayı yaptıran veya yapan kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerce sağlanacaktır. Çevre güvenliği ile ilgili olan bariyerler ile işaret ve bilgilendirme levhaları, trafik ikaz işareti ve cihazları ilgilileri tarafından temin edilecektir. Çalışma yapılacak alan ile ilgili trafik işaretlemelerini gösterir plan, proje veya kroki Ulaşım Dairesi Başkanlığına sunularak onaylatılacaktır.

e) Gece çalışma yapıldığında veya yapılmasa da üst kaplama işi tamamen bitmemiş kazıların etrafına bariyerler, sarı ikaz fenerleri ile akülü flaşör ve işaret levhaları konularak her türlü tedbir alınacaktır. Gerekli tedbirlerin alınmamasından kaynaklanan kazalarda olabilecek can ve mal kaybindan çalışmayı yapan veya yaptıran kurum, kuruluş, özel veya tüzel kişiler sorumlu olacaktır.

f) AYKOME Şube Müdürlüğü'nden izin almaksızın kazı güzergâhı değiştirilmeyecektir. Kazı güzergâhının değiştirilmesine ihtiyaç duyulduğunda, kazıya başlamadan önce AYKOME Şube Müdürlüğüne müracaat edilecek; AYKOME Şube Müdürlüğü'nce uygun görülmesi halinde güzergâh değişimi yapılarak çalışmaya başlanacaktır. Güzergâh değişimi ile ilgili ruhsat bedeli üzerinden doğacak fark ayrıca tahsil edilecektir.

g) AYKOME Şube Müdürlüğüne parsel bağlantıları için düzenlenen alt yapı kazı ruhsatlarında belirtilen metrajdan fazla kazı çalışması yapılmış olması durumunda, kurumlarca yapılan abonelik işlemleri AYKOME Şube Müdürlüğü'nden alınacak ek ruhsattan sonra gerçekleştirilecektir.

h) Ek ruhsat başvuruları normal ruhsat başvuru işlemi gibi yapılır. Ancak, ek ruhsat için alınacak ruhsat bedelleri ek ruhsatın düzenlendiği tarihte geçerli olan zemin tahrip ücreti üzerinden hesaplanır. Ek ruhsatlandırma yapılmaması halinde Müeyyide Yönetmeliğindeki cezai yaptırımlar uygulanır.



1) Kurumların ihaleli işleri ile diğer ruhsatlı çalışmalarında zorunlu olarak proje kapsamı dışında AYKOME Şube Müdürlüğü'nün onayıyla ek kazı yapılmış olması durumunda, proje kapsamını aşan çalışmalar ilgili kurum ve AYKOME Şube Müdürlüğü elemanının müşterek tespiti ile ruhsatlandırılır.

i) Yapım İşleri genel şartnameleri gereği, gerekli bilgilendirme ve yönlendirme levhaları haricinde çalışmanın başladığı ve biteceği noktaya, ayrıca bilgilendirme levhaları konulacak, levhalar çalışmayı yaptıranın amblemi ve ismi, çalışmanın niteliği, işe başlama ve bitiş tarihi, varsa süre uzatım tarihi sorumlusu ile AYKOME Şube Müdürlüğü telefon numaraları ve ALO153 bulunacaktır. Ayrıca kazı bölgesi çalışanlarının uymak ve giymek zorunda oldukları kural ve kıyafetler Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın kanun ve yönetmelikleri doğrultusunda olacaktır.

j) Kazı alanına yapılan dolgu, ilgili alt yapı kurumu veya kuruluşunun teknik şartnameleri doğrultusunda nitelik ve derinlikte yapılacak olup; gerekli kademeli sıkıştırma ve sulama işlemlerine önemle uyulacaktır.

k) Ana caddelerde, bulvarlarda, üstyapısı yeni olan yollarda ve toplu taşıma güzergâhlarında açık kazı yapılmaması esastır. AYKOME Şube Müdürlüğü tarafından, açık kazı yapılmadan farklı metotlar uygulanarak çalışma şekli belirlenir.

l) Kazı sezonu dışında, arıza halleri hariç yapılacak olan alt yapı imalatlarına yönelik kazı çalışmaları onayı Başkanlık OLUR'una tabidir.

m) Alt yapı kuruluşlarına ait tesis bulunduğu kısımlarda çalışmayı yaptıran kurum, kuruluş, özel veya tüzel kişiler kazı yerinde bu kuruluşlardan gözlemci bulunmasını sağlayacak, diğer kurumların alt yapı tesislerinde, çalışma sırasında meydana gelecek zararlardan kazıyı yaptıran veya yapan kurum, kuruluş, özel veya tüzel kişiler sorumlu olacaktır. İlgili zararın tahsil edilmesi zararı veren ve zarara maruz kalan taraflar arasında gerçekleştirilir.

n) Kurum ve kuruluşlar çalışmalarını tamamladıklarında, ilgili işe ait işin koordinatlı son durum projesi; işlem aşamaları, döşenen hattın koordinatlı güzergâh bilgilerini ve iş programını içeren dosya ile AYKOME Şube Müdürlüğü'ne yazılı müracaat ederek çalışmalarının sona erdiğini bildirmek suretiyle ilgili belediyece asfalt veya tretuvar çalışmalarının başlatılmasını sağlarlar.

o) Alt yapı kazı ruhsatlarında, ruhsat sahiplerinin her türlü yasal sorumlulukları teminat iade işlemleri tamamlandıktan 6 ay sonra sona erecektir.

### **Süre verilmesi, süre uzatımı verilmesi ve ücretlendirilmesi**

**MADDE 16 - (1)** Alt Yapı Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü, süre verilmesi, süre uzatımı verilmesi ve ücretlendirilmesi ile ilgili olarak;

a) Alt yapı kazı ruhsatı ile ilgili çalışma süresini AYKOME Şube Müdürlüğü belirler.

b) Kurum ve kuruluşların yapmış oldukları çalışmaların ruhsatta belirtilen süre içerisinde bitirilemeyeceği anlaşılırsa; ruhsatta belirtilen bitiş tarihinden önce kalan işin metrajlarını belirten liste ile birlikte AYKOME Şube Müdürlüğü'nden yazılı olarak süre uzatımı talep edilecektir. AYKOME Şube Müdürlüğü'nce yapılan inceleme sonucu, uygun görüldüğü takdirde, gerekli süre uzatımı ruhsatın ikinci nüshası ibraz edilmek suretiyle verilecektir.

c) Şahıs parsel bağlantılarında; işin süresinde bitirilemeyeceği anlaşılırsa, süre uzatım başvuru dilekçesi ile birlikte ruhsat sahibinin ruhsatın ikinci nüshasını AYKOME Şube Müdürlüğüne ibrazıyla yapılacaktır. AYKOME Şube Müdürlüğünce yapılacak inceleme sonucu süre uzatımı uygun görüldüğü takdirde verilecektir.

ç) Talep edilen ilave süreler için süre uzatımı istenen metrajın, mevcut zemin cinsine göre zemin tahrip ücretinin % 1'i kadar bedel alınacaktır.

d) Süre uzatımı verildiği tarihte, birim fiyatlar değişmiş ise, süre uzatımı, kalan iş için birim fiyat farkı uygulanarak verilir.

e) AYKOME Şube Müdürlüğü'ne alt yapı kazı ruhsatı için başvurup sezon sonuna kadar ruhsat işlemlerini takip edip bedellerini yatırmayan kamu kurum, kuruluş, özel ve tüzel kişilerin evrakları, yıl sonunda tekrar kontrol edilerek evrakların düzenlendiği kuruma iade edilir. Abone işlemleri yapılanlar var ise gerekli takibat başlatılarak Müeyyide Yönetmeliğindeki cezai yaptırımlar uygulanır.

### **Acil ve arıza halleri**

**MADDE 17 - (1)** Alt Yapı Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü, acil ve arıza halleri ile ilgili olarak;

a) Acil ve arıza nedeniyle ruhsatsız kazı yapılması durumunda kurum ve kuruluşlar çalışmaya başlamadan önce, aynı gün internet üzerinden çalışan kurumsal AYKOME arıza çalışma sayfasına ve "[aykome@denizli.bel.tr](mailto:aykome@denizli.bel.tr)" adresine e-mail ile ve AYKOME Şube Müdürlüğü'ne faks aracılığı ile arızanın tarihi, yeri, niteliği ile onarımı yapacak kuruluş ve yapılacak çalışmalar ile ilgili bilgileri bildireceklerdir. Bilgi verilmesinden sonra trafik işaretlemeleri ve emniyet tedbirleri alınarak çalışmalara hemen başlanacaktır. Arıza onarımı yapmış her kuruluş ayın ilk haftası içerisinde yer bilgi formu ile birlikte bir önceki aya ait arıza giderilmesi çalışmalarını toplu olarak AYKOME Şube Müdürlüğü'ne bildireceklerdir.

b) Parsel bağlantılarında arıza olması halinde arıza sahibi ilgili kuruma, kurum da AYKOME Şube Müdürlüğü'ne haber verecektir. Arıza kazısı ile ilgili olan kurum veya kişiler arıza çalışmalarına trafik ve emniyet tedbirlerini alarak hemen başlayacak, aynı zamanda ruhsat işlemlerini takip ederek parsel bağlantısı arızalarında arıza sahibi 7 iş günü içerisinde, kurumlar ve kuruluşlar takip eden ayın ilk haftası yaptıkları çalışmalarını toplu olarak ruhsatlandıracaklardır.

c) Zamanında bildirilmeyen ve bu nedenle üst yapı onarımı belediye tarafından giderilemeyen arıza çalışmalarından kaynaklı 3. şahısların uğrayacakları her türlü hasar ve kazalardan çalışma ile ilgili kurum, kuruluş, özel veya tüzel kişiler sorumlu olacaktır.

ç) Acil yapılması gereken kazılarda sonradan ruhsatlandırılması koşuluyla AYKOME Şube Müdürlüğünün uygun görmesi halinde ön ruhsat düzenlenir ve bu süre ruhsat süresine dahil edilir.

### **Teminat iadesi**

**MADDE 18 -** (1) Alt Yapı Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü, teminat iadesi ile ilgili olarak;

a) Teminat iadelerinde ve iade edilemeyen teminatlar için 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nun 13 üncü ve 14 üncü maddeleri uyarınca işlem yapılır.

b) Parsel bağlantıları haricindeki alt yapı imalatları için verilen alt yapı kazı ruhsatına ait işlerin yönetmeliklere ve teknik şartnamelere uygun olarak tamamlanması ile ruhsat sahibinin yazılı başvurusu üzerine iş bitiminde, teminatın iadesinde bir sakınca olmadığı en az 3 (üç) kişilik heyetçe ön kabul tutanağı onaylandığında teminatın %50'si iade edilir. Kalan % 50'si ise iş bitim tarihinden itibaren altı (6) ay sonunda, teminatın iadesinde bir sakınca olmadığı en az 3 (üç) kişilik heyetçe kesin kabul tutanağının onaylanması ile iade edilir.

c) Parsel bağlantıları için verilen, alt yapı kazı ruhsatı ile ilgili kazıdan dolayı dolgunun sıkıştırılması işlemleri yerine getirilip, iş bittikten sonra teminat tahsil makbuz aslının idareye ibrazından itibaren 3 ay sonunda teminatın iadesinde bir sakınca yok ise teminat iade işlemleri gerçekleştirilir.

### **Zemin tahrip iadesi**

**MADDE 19 -** (1) Başvurusu yapılarak düzenlenmiş olan altyapı kazı ruhsatına rağmen herhangi bir şekilde kazı çalışması gerçekleştirilmeyip, zemin tahribi yapılmamış veya kısmen kazı çalışması yapılmış durumlar için; ilgili kurumun tespit yazısı ruhsat bitiş tarihinden sonra en geç 3 ay sonunda AYKOME'ye ulaştığında, AYKOME tarafından yer ve zemin tespitinden sonra Başkanlık OLUR'u alınması suretiyle, altyapı kazı ruhsatı alınırken ödenmiş olan yekünden, tahribi yapılmamış zeminin tahrip ücreti ile teminatı ilgisine iade edilir. Bu bedellerle birlikte ödenen KDV, keşif bedeli, ruhsat harcı ise iade edilmez ve mahsuplaşması yapılmaz.

### **Denetim**

**MADDE 20 -** (1) Tranşe çalışmalarının alt yapı kazı ruhsatı şartlarına, tekniğine uygun ve süresi dâhilinde yapılıp yapılmadığı, AYKOME Şube Müdürlüğü tarafından veya denetim yetkisi verilen kurum ve kuruluşlarca denetlenir. İlçe belediyelerine ait yollarda ise ilgili Belediye Başkanlıkları Fen İşleri ve Zabıta Müdürlüklerince de denetleme yapılabilir. Gerekli hallerde kazı yapan kurumun yetkili teknik sorumlusu da denetlemeye iştirak eder. Bu denetlemelerden Büyükşehir Belediyesi ekipleri haberdar edilir, herhangi bir rapor tutulmuşsa 5 (beş) iş günü içerisinde AYKOME Şube Müdürlüğü'ne bir nüshası gönderilir. AYKOME Şube Müdürlüğü tarafından denetim yetkisi verilen personele ait kimlik belgeleri gerektiğinde yenilenir veya iptal edilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Telekomünikasyon işleri

**MADDE 21** - (1) Telekomünikasyon altyapı kuruluşları yeni yapacakları alt yapı çalışmalarında üçlü göz çoklayıcı borulardan birini menholler de dahil olarak kullanım hakkı Büyükşehir Belediyesine ait olmak üzere bırakacaklardır. Belediyeye ait üçlü göz çoklayıcı bulunan yerde, herhangi bir telekomünikasyon alt yapı kuruluşunun yapacağı alt yapı imalatlarında, zemin tahribi yapılmadan Büyükşehir Belediyesine ait olan üçlü göz çoklayıcı kullanılacaktır.

(2) Büyükşehir Belediyesine ait üçlü göz çoklayıcıyı yapan altyapı kuruluşu, kendisine ait olan üçlü göz çoklayıcıyı başka bir telekomünikasyon altyapı kuruluşuna kullanıramaz.

(3) Büyükşehir Belediyesine ait üçlü göz çoklayıcıyı kullanacak olan ilgili altyapı kuruluşu, alt yapı kazı ruhsatına tabidir. Alt yapı kazı ruhsatının bedeli protokol ile düzenlenir.

#### Düzenleme

**MADDE 22** - (1) Uygulamalarda doğabilecek aksaklıklar ile ilgili AYKOME toplantılarında alınan kararlarla düzenleme yapılabilir.

#### Yürürlük

**MADDE 23** - (1) Bu Yönetmelik Belediyemizin web sayfasında yayınlanmasıyla yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 24** - (1) Bu yönetmelik hükümlerini Denizli Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.