

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇEVRE KİRLİLİĞİ KONTROL VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK, İLKELER ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çevre Kirliliği Kontrol ve Denetim Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Çevre Kirliliği Kontrol ve Denetim Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 19. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- a) Belediye : Büyükşehir Belediyesini,
- b) Başkanlık : Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- c) Başkan : Büyükşehir Belediye Başkanını,
- d) Meclis : Büyükşehir Belediye Meclisini,
- e) Encümen : Büyükşehir Belediye Encümenini,
- f) Daire Başkanlığı : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığını,
- g) Müdürlük : Çevre Kirliliği Kontrol ve Denetim Şube Müdürlüğünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜN KURULUŞU VE GÖREVLERİ

Kuruluşu

Madde 5- Müdürlüğün görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için 2 birimden oluşturulur. Müdürlüğün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir:

ÇEVRE KİRLİLİĞİ KONTROL VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Kirliliği Kontrol Birimi

Çevre Denetim ve Eğitim Birimi

Şube Müdürlüğün görevleri

Madde 6- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- a) İlgili mevzuat doğrultusunda çevre yönetim planlarını yapmak ve/veya yaptırmak, uygulanmasını, yürütülen faaliyetlerin çağa ve teknolojik gelişime ayak uydurmasını ve halkın sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak,
- b) Belediye sınırları içerisinde, sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin korunması ve geliştirilmesine ilişkin plan ve projeler gerçekleştirmek,
- c) Çevre sorunları ile ilgili araştırma ve incelemelerde bulunmak,
- d) Yaptığı ya da yaptırdığı tüm faaliyetlerin geçerli mevzuata uygunluğunu sağlamak; faaliyetlerini buna göre düzenlemek, geliştirmek veya geliştirilmesini sağlamak,
- e) Isınmadan kaynaklanan hava kirliliği, çevresel gürültü kirliliği ile ilgili mahallinde her türlü faaliyeti izlemek, olumsuz etkileri tespit etmek, etkilerin azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, bu konuda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalar yaparak müdahale etmek, belirlenen kriter ve standartların uygulanmasını sağlamak, ölçüm yapmak veya yaptırmak,
- f) Belediye tarafından yürütülecek tüm faaliyetlerin çevresel etki değerlendirmeye (ÇED) dahil olup olmadığını tespit etmek, ÇED çalışması yapılacak olan proje ya da faaliyetler için söz konusu proje ile ilgili çevresel etki değerlendirmesi çalışmalarını yapmak ya da yaptırmak, olumsuz olacağı düşünülen etkilere karşı alınması gereken önlemleri belirlemek,
- g) Belediye sınırları içerisinde gürültü kaynaklarını programlı, programsız veya şikayetlere istinaden gerektiğinde diğer ilgili mevzuatlar kapsamında yetkili kılınan kurum kuruluşların da desteğini alarak Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinde getirilen esaslara uyulup uyulmadığını denetlemek ve ihlali durumunda idari yaptırım uygulamak,
- h) Kent içerisinde çevresel kirlilik etkileri yüksek olan, çevre ve toplum sağlığını olumsuz etkileyen kirlenici sektörleri ve bunların çevresel etkilerini tespit etmek, çevre envanteri ve çevre durum raporlarını hazırlamak, belirli periyotlarda güncellemek,
- i) M.Ç.K.(Mahalli Çevre Kurulu) toplantılarına katılmak, ilgili kararları uygulamak ve uygulanmasını denetlemek,
- j) Hava Kalitesinin Korunması ve izlenmesini; Isınma amaçlı kullanılacak katı yakıtların, temin, satış ve tüketim aşamasında kontrolü ve denetimini sağlamak,

- k) Isınma amaçlı katı yakıtların tüketimi aşamasında kontrolünü sağlamak,
- l) Yürüttüğü tüm faaliyetler ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, düzenli bir şekilde kayıt altına almak ve analiz etmek ve hazırlayacağı raporları bağlı bulunduğu daire başkanlığına sunmak,
- m) Müdürlüğünün görev alanı ile ilgili mevzuatın takibini, güncellenmesini ve personelinin bilgilendirilmesini sağlamak.

Şube Müdürü

Madde 7- Denizli Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

Birimlerin görevleri

Madde 8- Madde 5'te Şube Müdürlüğü Teşkilat Şeması'nda gösterilen birimlerin görevleri:

Çevre Kirliliği Kontrol Birimi

- a) Hava kirliliği ve gürültü kirliliği ile ilgili görevleri mevzuata göre zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- b) Isınmadan kaynaklanan hava kirliliği ile ilgili mahallinde her türlü faaliyeti izlemek, olumsuz etkilerini tespit etmek, azaltmak veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, bu konuda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalar yaparak müdahale etmek, belirlenen kriter ve standartların uygulanmasını sağlamak, ölçüm yapmak veya yaptırmak,
- c) Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliğinde belirtilen limit değerlerin aşılmaması durumu göz önünde bulundurularak ilgili kamu kurumlarıyla birlikte Temiz Hava Eylem Planlarını ve Emisyon Envanterlerinin oluşturulmasını sağlamak,
- d) Isınma amaçlı katı yakıtların tüketimi aşamasında kontrolünün sağlanması için; yakıt depolama yerlerinin mevzuat şartlarına uygunluğunun, bacaların temizliğinin, yakma sistemlerinin standartlara uygunluğunun, yakma kurallarına uygunluk, kullanılan katı yakıtta ait analiz raporu, uygunluk belgesi gibi evrakların kontrolünü yapmak,
- e) Gerçek ve tüzel kişilerin satışını yapmak istediği katı yakıtların; İl Mahalli Çevre Kurulu tarafından belirlenen kriterlere uygun olduğunu doğrulamak amacı ile gerekli olan laboratuvar analizlerini yapmak/yaptırmak ve kriterleri karşılamayan yakıtların mevzuatlar çerçevesinde kullanımdan men etmek,
- f) Çevresel Gürültü Kirliliği ile ilgili mahallinde her türlü faaliyeti izlemek, olumsuz etkilerini tespit etmek, azaltmak veya bertaraf etmek için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, bu konuda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalar yaparak müdahale etmek, ölçüm yapmak veya yaptırmak,
- g) Belediye sınırları içinde gürültü kaynaklarını programlı, programsız veya şikâyetlere istinaden gerektiğinde ilgili mevzuatlar kapsamında yetkili kılınan kurum kuruluşların

da desteğini alarak Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğindeki esaslara uyulup uyulmadığını denetlemek ve ihlali durumunda idari yaptırım uygulamak,

- h) Stratejik gürültü haritaları ve eylem planlarını hazırlamak veya hazırlatmak,
- i) Çevresel etkiler açısından Belediye Başkanlığı adına kurum görüşü vermek, ÇED toplantılarına katılım sağlamak ve görüş bildirmek,
- j) Verilerin değerlendirilmesi sonucunda aksayan yönlerin tespit edilmesini ve gerekirse sistemde değişiklik yapılmasını sağlamak,
- k) Diğer kurumlarla ilgili işlerde, iş takibini yapmak ve gerektiğinde diğer kurumlarla bağlantı kurmak,
- l) Birimin çalışmaları ve işlerin ilerlemesi ile ilgili olarak düzenli raporlar hazırlamak, bağlı bulunduğu müdürlüğüne sunmak ve iç denetimi sağlamak.

Çevre Denetim ve Eğitim Birimi

- m) Uygulanmakta olan çevre konularını halka duyurulması ve benimsetilmesi amacıyla belediyenin ilgili birimleri ile çalışmalarda bulunmak,
- n) Çevre ile ilgili değişik konulardaki şikâyet ve talepleri değerlendirmek, ilgili kurum, kuruluş ve işletmelerle koordinasyonlu olarak gereğinin yapılmasını sağlamak,
- o) İlgili kurum ve kuruluşların 5 Haziran Dünya Çevre Günü kutlamalarına katılımını sağlayarak gerekli organizasyonların yapılmasını sağlamak,
- p) Daire Başkanlığının faaliyet konuları ile ilgili halkı bilgilendirmek, el ilanları, broşür, afiş vb. dağıtılması konularında koordinasyonu sağlamak, denetimini yapmak,
- q) Çevre Eğitim Çalışmaları; çevre ve çevre kirliliği, kirlilik kaynakları, çevre kirliliğinin önlenmesi ile ilgili talep durumunda eğitim kurumlarında ve sivil toplum kuruluşlarında eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek. Çevre Kirliliği ile ilgili görsel ve yazılı ortamlarda halkı bilinçlendirme çalışmalarını gerçekleştirmek,
- r) Çevre mevzuatı ile ilgili değişiklikleri takip etmek,
- s) Birimin çalışmaları ve işlerin ilerlemesi ile ilgili olarak düzenli raporlar hazırlamak, üst yönetime sunmak ve iç denetimi sağlamak,
- t) Diğer kurumlarla ilgili işlerde, iş takibini yapmak ve gerektiğinde diğer kurumlarla bağlantı kurmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Servis Oluşturulması

Madde 9- Birimlerin içerisinde servis oluşturulması, Kalite Yönetim ve Ar-ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde Daire Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir.

Değişiklik

Madde 10- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlük

Madde 11- Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 23/06/2014 tarih ve 12 sayılı Onay'ı ile 23/06/2014 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)