

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge Eğitim Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

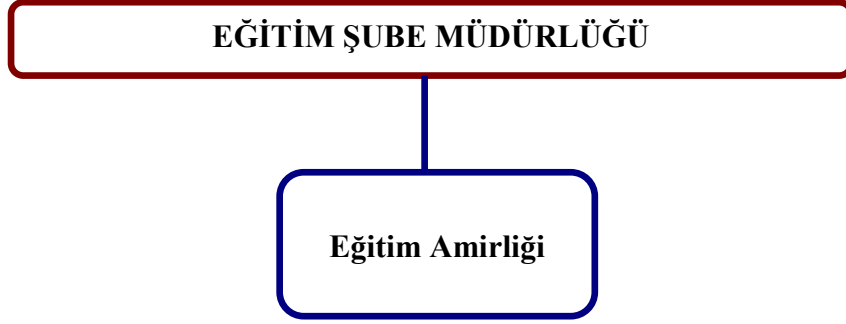
Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- a) Belediye : Büyükşehir Belediyesini,
 - b) Başkanlık : Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
 - c) Başkan : Büyükşehir Belediye Başkanını,
 - d) Meclis : Büyükşehir Belediye Meclisini,
 - e) Encümen : Büyükşehir Belediye Encümenini,
 - f) Daire Başkanlığı : İtfaiye Dairesi Başkanlığını,
 - g) Müdürlük : Eğitim Şube Müdürlüğünü,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜN KURULUŞU VE GÖREVLERİ

Kuruluşu

Madde 5- Müdürlüğün görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için 1 amirlikten oluşturulur. Müdürlüğün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir:



Şube Müdürlüğünün görevleri

Madde 6- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- Daire başkanlığı personeline yönelik yıllık hizmet içi eğitim programını planlamak ve uygulamak,
- Diğer özel, kamu, kurum ve kuruluşlarına talepleri halinde eğitimler vermek,
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi ve vatandaşların bilinçlenmesi amacıyla yazılı dokümanlar hazırlamak ve dağıtmak,
- Gönüllü itfaiye personelini eğitmek ve yetiştirilmelerine yardımcı olmak,
- İşbirliği içinde olduğumuz sivil toplum kuruluşlarına eğitim desteği sağlamak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda toplantı, seminer ve tatbikatlar yapmak; yazılı ve görsel doküman hazırlamak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimlerinde bulunan gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek, bu birimlerin bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek, kurulan birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Ülkemizdeki diğer itfaiye teşkilatları ve işbirliği içerisinde olduğumuz sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğinin geliştirilmesi ve iyi uygulama örneklerinin paylaşılması amacıyla ortak aktiviteler düzenlemek,
- Daire Başkanlığı personelinin moral ve motivasyonunu arttırmak, takım ruhu oluşturmak için; sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek, bu faaliyetler için gerekli olan eğitim, malzeme ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak,
- Daire Başkanlığı tarafından alınan malzemelerin kullanıcı eğitimlerinin birimlere vermek veya verilmesini sağlamak, ilgili alt birimlere aktarılması ile ilgili planlama ve dağıtım işlemlerini konuya bağlı diğer birimler ile ortaklaşa yapmak,

- k) Üst Yönetimden alınacak izinle Büyükşehir Belediyesi sınırları dışındaki görevlere katılmak, araç ve personel desteği sağlamak,
- l) Daire Başkanlığının kutlama, tanıtım vb. işlerinin hazırlıklarını yapmak, birimler arası görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlamak, basın ilişkilerini takip etmek, gerektiğinde özel, kamu kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak.

Şube Müdürü

Madde 7- Denizli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

Amirliğin görevleri

Madde 8- Madde 5'te Şube Müdürlüğü Teşkilat Şeması'nda gösterilen amirliğin görevleri:

Eğitim Amirliği

- a) Daire başkanlığı personeline yönelik yıllık hizmet içi eğitim programını planlamak ve uygulamak,
- b) Diğer özel, kamu, kurum ve kuruluşlarına talepleri halinde eğitimler vermek,
- c) Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi ve vatandaşların bilinçlenmesi amacıyla yazılı dokümanlar hazırlamak ve dağıtmak,
- d) Gönüllü itfaiye personelini eğitmek ve yetiştirilmelerine yardımcı olmak,
- e) İşbirliği içinde olduğumuz sivil toplum kuruluşlarına eğitim desteği sağlamak,
- f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda toplantı, seminer ve tatbikatlar yapmak; yazılı ve görsel doküman hazırlamak,
- g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimlerinde bulunan gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek, bu birimlerin bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek, kurulan birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- h) Ülkemizdeki diğer itfaiye teşkilatları ve işbirliği içerisinde olduğumuz sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğinin geliştirilmesi ve iyi uygulama örneklerinin paylaşılması amacıyla ortak aktiviteler düzenlemek,
- i) Daire Başkanlığı personelinin moral ve motivasyonunu arttırmak, takım ruhu oluşturmak için; sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek, bu faaliyetler için gerekli olan eğitim, malzeme ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak,
- j) Daire Başkanlığı tarafından alınan malzemelerin kullanıcı eğitimlerinin birimlere vermek veya verilmesini sağlamak, ilgili alt birimlere aktarılması ile ilgili planlama ve dağıtım işlemlerini konuya bağlı diğer birimler ile ortaklaşa yapmak,
- k) Üst Yönetimden alınacak izinle Büyükşehir Belediyesi sınırları dışındaki görevlere katılmak, araç ve personel desteği sağlamak,

- 1) Daire Başkanlığının kutlama, tanıtım vb. işlerinin hazırlıklarını yapmak, birimler arası görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlamak, basın ilişkilerini takip etmek, gerektiğinde özel, kamu kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Servis Oluşturulması

Madde 9-Amirliklerin içerisinde servis oluşturulması, Kalite Yönetim ve Ar-ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde Daire Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir.

Değişiklik

Madde 10- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 11- 28.05.2014 tarih ve 59 sayılı Onay ile yürürlüğe konulan “İtfaiye Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 12- Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 13.07.2015 tarih ve 69 sayılı Onay'ı ile 13.07.2015 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)