

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
YANGIN ÖNLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Yangın Önleme Şube Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge Yangın Önleme Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 18. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

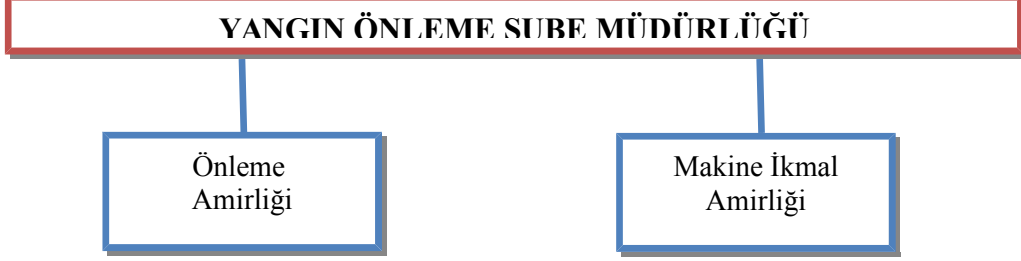
Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- a) Belediye : Büyükşehir Belediyesini,
- b) Başkanlık : Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- c) Başkan : Büyükşehir Belediye Başkanını,
- d) Meclis : Büyükşehir Belediye Meclisini,
- e) Encümen : Büyükşehir Belediye Encümenini,
- f) Daire Başkanlığı : İtfaiye Dairesi Başkanlığını,
- g) Müdürlük : Yangın Önleme Şube Müdürlüğünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜN KURULUŞU VE GÖREVLERİ

Kuruluşu

Madde 5- Müdürlüğün görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için 2 amirlikten oluşturulur. Müdürlüğün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir:



Şube Müdürlüğün görevleri

Madde 6- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- Yeni yapılarda yangın konusunda yönetmeliklere uygun planlama yapılmasını sağlamak, yangın durumunda zararın en aza indirilmesi için acil müdahale planlarını oluşturmak,
- İşyerleri, eğlence yeri, fabrika, sanayi kuruluşları ve kamu kurumlarının yazılı müracaatları halinde yangına karşı alınacak önlemler yönünden yerinde incelemek ve inceleme sonucuna göre gerekli raporları hazırlamak,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerinin tespitinde oluşturulan komisyonlarda görev almak,
- Daire Başkanlığı olarak hazırlanacak projelerin gerekli takip ve süreçlerinin izlemesini yapmak,
- Üst Yönetimden alınacak izinle Büyükşehir Belediyesi sınırları dışındaki görevlere katılmak, araç ve personel desteği sağlamak,
- Yangın önleme ve eğitim çalışmalarının verimliliğinin artırılması amacıyla, ulusal ve uluslararası uzman kişi ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan her türlü araç gereç ve ekipmanın yerinde kontrol işlemlerini yapmak, oluşan arızalarda malzeme ve hizmet alımı yoluyla arızanın giderilmesini sağlamak,
- Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan araçların sigorta, muayene, ruhsat vs. resmi işlemlerini Karayolları Kanunu ve Trafik Kanununa göre takip etmek,
- Hizmetin kesintisiz ve verimli bir şekilde sürdürülmesini teminen teknolojik gelişmelerden de yararlanarak gerekli tedbirleri zamanında almak,
- Daire Başkanlığı bünyesindeki araçların kontrol ve muayenelerini yaparak trafiğe çıkışlarında gerekli tüm idari ve teknik düzenlemelerin denetim ve gereğini yapmak,
- Temiz hava solunum setlerinin dolum ve bakımlarını yapmak,
- Daire Başkanlığı bünyesindeki tüm araç ve ekipmanların acil yedek parça ihtiyaçlarını karşılamak,
- Daire Başkanlığı tarafından alınan malzemelerin kullanıcı eğitimlerinin birimlere vermek veya verilmesini sağlamak

- n) Daire Başkanlığında kullanılan tüm araç ve ekipmanların performanslarını incelemek, gelişen teknolojiden de faydalanarak kalibrasyon ve modernizasyonlarını yapmak veya yaptırmak,
- o) Faaliyetlerle ilgili mevzuat ve sistem dâhilinde gerekli kayıtları tutmak ve istenildiğinde bu kayıtları sunmak.

Şube Müdürü

Madde 7- Denizli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

Amirliğin görevleri

Madde 8- Madde 5'te Şube Müdürlüğü Teşkilat Şeması'nda gösterilen amirliğin görevleri:

Yangın Önleme Amirliği

- a) İşyerleri, eğlence yeri, fabrika, sanayi kuruluşları ve kamu kurumlarının yazılı müracaatları halinde yangına karşı alınacak önlemler yönünden yerinde incelemek ve inceleme sonucuna göre gerekli raporları hazırlamak,
- b) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerinin tespitinde oluşturulan komisyonlarda görev almak,
- c) Acil müdahale planları oluşturmak,
- d) Belediye sınırları içindeki bacaları yangına karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek,
- e) Daire Başkanlığı olarak hazırlanacak projelerin gerekli takip ve süreçlerinin izlemesini yapmak,
- f) Üst Yönetimden alınacak izinle Büyükşehir Belediyesi sınırları dışındaki görevlere katılmak, araç ve personel desteği sağlamak,
- g) Yangın önleme ve eğitim çalışmalarının verimliliğinin artırılması amacıyla, ulusal ve uluslararası uzman kişi ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- h) Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan her türlü araç-gereç ve ekipmanların yerinde bakım onarım işlerini yapmak, yetersiz kalınması durumunda malzeme veya hizmet alımı yoluyla arızanın giderilmesini sağlamak.
- i) Faaliyetlerle ilgili mevzuat ve sistem dâhilinde gerekli kayıtları tutmak ve istenildiğinde bu kayıtları sunmak.

Makine İkmal Amirliği

- a) Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan her türlü araç-gereç ve ekipmanların yerinde bakım onarım işlerini yapmak, yetersiz kalınması durumunda malzeme veya hizmet alımı yoluyla arızanın giderilmesini sağlamak.
- b) Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan her türlü araç gereç ve ekipmanın yerinde kontrol işlemlerini yapmak, oluşan arızalarda malzeme ve hizmet alımı yoluyla arızanın giderilmesini sağlamak,
- c) Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan araçların sigorta, muayene, ruhsat vs. resmi işlemlerini Karayolları Kanunu ve Trafik Kanununa göre takip etmek,
- d) Hizmetin kesintisiz ve verimli bir şekilde sürdürülmesini teminen teknolojik gelişmelerden de yararlanarak gerekli tedbirleri zamanında almak,

- e) Daire Başkanlığı bünyesindeki araçların kontrol ve muayenelerini yaparak trafiğe çıkışlarında gerekli tüm idari ve teknik düzenlemelerin denetim ve gereğini yapmak,
- f) Temiz hava solunum setlerinin dolun ve bakımlarını yapmak,
- g) Daire Başkanlığı bünyesindeki tüm araç ve ekipmanların acil yedek parça ihtiyaçlarını karşılamak,
- h) Temiz hava solunum setlerinin dolun ve bakımlarını yapmak,
- i) Daire Başkanlığı tarafından alınan malzemelerin kullanıcı eğitimlerinin birimlere vermek veya verilmesini sağlamak
- j) Daire Başkanlığında kullanılan tüm araç ve ekipmanların performanslarını incelemek, gelişen teknolojiye de faydalanarak kalibrasyon ve modernizasyonlarını yapmak veya yaptırmak,
- k) Üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Servis Oluşturulması

Madde 9-Amirliklerin içerisinde servis oluşturulması, Kalite Yönetim ve Ar-ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde Daire Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir.

Değişiklik

Madde 10- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 11- 28/05/2015 tarih ve 59 sayılı Onay ile yürürlüğe konulan "İtfaiye Dairesi Başkanlığı Yangın Önleme Şube Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 12- Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 08/02/2018 tarih ve E.24 sayılı Onay'ı ile 08/02/2018 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)