

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ENERĐİ YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 17. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- | | | |
|----|------------------|--|
| a) | Belediye | : Büyükşehir Belediyesini, |
| b) | Başkanlık | : Büyükşehir Belediye Başkanlığı, |
| c) | Başkan | : Büyükşehir Belediye Başkanı, |
| d) | Meclis | : Büyükşehir Belediye Meclisini, |
| e) | Encümen | : Büyükşehir Belediye Encümenini, |
| f) | Daire Başkanlığı | : Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, |
| g) | Müdürlük | : Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğünü ifade eder. |

İKİNCİ BÖLÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURULUŞU VE GÖREVLERİ

Kuruluşu

Madde 5- Müdürlüğün görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için 2 birimden oluşturulur. Müdürlüğün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir:



Şube Müdürlüğünün görevleri

Madde 6- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- a) Belediyenin enerjiyle ilgili stratejilerini ve hedeflerini planlamak, uygulamak ve yaygınlaştırmak,
- b) Belediye birimlerince açılacak olan elektrik, su ve doğalgaz abonelik ve giderlerinin takibini yapmak,
- c) Birimlerde enerji israfının önlenmesine ve çevrenin korunmasına yönelik etüt ve proje çalışmalarını yürütmek ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
- d) Belediyenin enerji verilerinin takibini, analizini, raporlamasını yapmak,
- e) Belediyesinin enerji mevzuatı çerçevesinde enerjiyi ve enerji kaynaklarını etkin ve verimli kullanmasını sağlamak,
- f) Enerji verimliliği ile ilgili sosyal sorumluluk projeleri kapsamında; toplumda farkındalık oluşturacak ve bilinci artıracak seminer, çalıştay, konferans ve panel gibi etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek ve enerji bilinçlendirme çalışmalarına destek vermek,
- g) Yenilenebilir enerji kaynaklarından (hidroelektrik, rüzgâr, güneş, jeotermal, biokütle, biyogaz) elektrik üretimi sağlamak ve Belediyenin hizmetlerinde kullanmak,
- h) İlgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olarak, Belediyenin sorumluluğu altındaki binaların, tarihi eserlerin, dış mekânlarında, park ve meydanlarda, yüksek teknolojik çözümleri sunarak, aydınlatılmalarını sağlamak, periyodik olarak bakım ve onarımlarının takibini yapmak,
- i) Belediyenin görev ve yetki kapsamında enerji ve aydınlatma faaliyetlerinin en iyi şekilde yürütülebilmesi için ulusal ve uluslararası ilgili kurum ve kuruluşlara katılım sağlamak, üye olmak ve koordinasyonu geliştirmek,

j) Belediye bünyesindeki jeneratörlerin ve kompanzasyon panolarının arıza, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,

k) Belediyenin hizmet binası olarak kullandığı yerler dışındaki hizmet alanlarında bulunan asansör, yürüyen merdiven ve engelli platformlarının bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

l) Belediye hizmet binaları ve yerleşkelerinde, Enerji Etüdü, Enerji Kimlik Belgesi, Sürdürülebilir Yeşil Binalar ile Sürdürülebilir Yeşil Yerleşkeler konularına dair çalışmalar yürütmek, takibini yapmak veya yaptırmak ve ilgili yerler için enerji yöneticisi görevlendirmek,

m) İlgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olarak, Belediyenin sorumluluğu altındaki binaların, tarihi eserlerin, dış mekânlarında, park ve meydanlarda, yüksek teknolojik çözümleri sunarak, aydınlatılmalarını sağlamak, periyodik olarak bakım ve onarımlarının takibini yapmak,

n) Belediye bünyesindeki jeneratörlerin ve kompanzasyon panolarının arıza, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,

o) Belediyenin hizmet binası olarak kullandığı yerler dışındaki hizmet alanlarında bulunan asansör, yürüyen merdiven ve engelli platformlarının bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.

p) Elektrik, telsiz, telefon arızalarının giderilmesi için gerekli yedek parça, avadanlık, kablo, elektrik direği vb. malzemelerin alınmasını sağlamak, hizmetlerin aksamadan yürütülmesi için gerekli malzeme stoğunu yapmak, alınması gereken önlemleri almak.

Şube Müdürü

Madde 7- Denizli Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

Birimlerin Görevleri:

Madde 8- Madde 5'te Şube Müdürlüğü Teşkilat Şeması'nda gösterilen birimlerin görevleri:

Enerji Verimliliği Birimi

a) Belediyenin enerjiyle ilgili stratejilerini ve hedeflerini planlamak, uygulamak ve yaygınlaştırmak,

b) Belediye birimlerince açılacak olan elektrik, su ve doğalgaz abonelik ve giderlerinin takibini yapmak,

- c) Birimlerde enerji israfının önlenmesine ve çevrenin korunmasına yönelik etüt ve proje çalışmalarını yürütmek ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
- d) Belediyenin enerji verilerinin takibini, analizini, raporlamasını yapmak,
- e) Belediyesinin enerji mevzuatı çerçevesinde enerjiyi ve enerji kaynaklarını etkin ve verimli kullanmasını sağlamak,
- f) Enerji verimliliği ile ilgili sosyal sorumluluk projeleri kapsamında; toplumda farkındalık oluşturacak ve bilinci artıracak seminer, çalıştay, konferans ve panel gibi etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek ve enerji bilinçlendirme çalışmalarına destek vermek,
- g) Yenilenebilir enerji kaynaklarından (hidroelektrik, rüzgâr, güneş, jeotermal, biokütle, biyogaz) elektrik üretimi sağlamak ve Belediyenin hizmetlerinde kullanmak,
- h) Belediyenin görev ve yetki kapsamında enerji ve aydınlatma faaliyetlerinin en iyi şekilde yürütülebilmesi için ulusal ve uluslararası ilgili kurum ve kuruluşlara katılım sağlamak, üye olmak ve koordinasyonu geliştirmek,
- i) Belediye hizmet binaları ve yerleşkelerinde, Enerji Etüdü, Enerji Kimlik Belgesi, Sürdürülebilir Yeşil Binalar ile Sürdürülebilir Yeşil Yerleşkeler konularına dair çalışmalar yürütmek, takibini yapmak veya yaptırmak ve ilgili yerler için enerji yöneticisi görevlendirmek.

Bakım ve Onarım Birimi

- a) İlgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olarak, Belediyenin sorumluluğu altındaki binaların, tarihi eserlerin, dış mekânlarında, park ve meydanlarda, yüksek teknolojik çözümleri sunarak, aydınlatılmalarını sağlamak, periyodik olarak bakım ve onarımlarının takibini yapmak,
- b) Belediye bünyesindeki jeneratörlerin ve kompanzasyon panolarının arıza, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- c) Belediyenin hizmet binası olarak kullandığı yerler dışındaki hizmet alanlarında bulunan asansör, yürüyen merdiven ve engelli platformlarının bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- d) Elektrik, telsiz, telefon arızalarının giderilmesi için gerekli yedek parça, avadanlık, kablo, elektrik direği vb. malzemelerin alınmasını sağlamak, hizmetlerin aksamadan yürütülmesi için gerekli malzeme stoğunu yapmak, alınması gereken önlemleri almak,
- e) Belediye hizmet binaları ve su pompalarındaki elektrik arızalarını gidermek,
- f) Belediye hizmet binaları vb. yerlerin aydınlatılması için elektrik direği ve projektör montajı yapmak,
- g) Elektrik, telefon abonelik işlemlerini takip etmek,
- h) Belediyeye ait aktif, reaktif sayaçların endeks takibini yapmak,

- i) Belediye hizmet binalarındaki güç kaynakları ve jeneratörlerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- j) Belediyenin telsiz ve telefon ile kesintisiz haberleşmesini sağlamak,
- k) Elektrik, telefon, telsiz kullanım bedellerine ait faturaları derlemek ve ödenmesi için müdürlüklerdeki gerçekleştirme görevlisine iletmek,
- l) İhtiyaç duyulan yerlerde ses düzeni kurmak,
- m) Elektrik, telsiz, telefon ile ilgili tesisatları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Servis Oluşturulması

Madde 9- Birimlerin içerisinde servis oluşturulması, Kalite Yönetim ve Ar-ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde Daire Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir.

Değişiklik

Madde 10- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlük

Madde 11- Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 15/08/2018 tarih ve E.155 sayılı Onay'ı ile 15/08/2018 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)