

KÜLTÜR, TURİZM VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KONSERVATUAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK, İLKELER ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı Konservatuar Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Konservatuar Şube Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 17. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

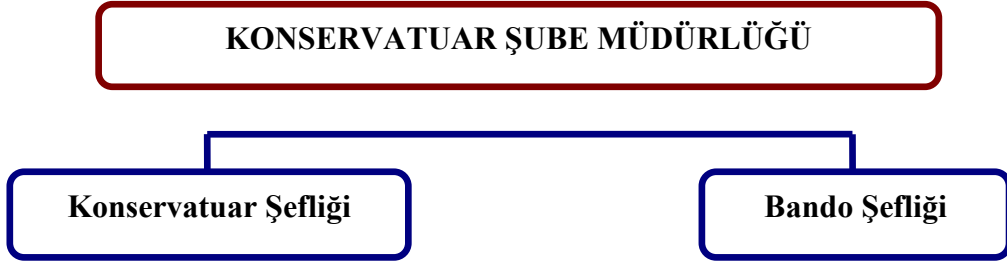
Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- a) Belediye : Büyükşehir Belediyesini,
- b) Başkanlık : Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- c) Başkan : Büyükşehir Belediye Başkanını,
- d) Meclis : Büyükşehir Belediye Meclisini,
- e) Encümen : Büyükşehir Belediye Encümenini,
- f) Daire Başkanlığı : Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığını,
- g) Müdürlük : Konservatuar Şube Müdürlüğünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURULUŞU VE GÖREVLERİ

Kuruluşu

Madde 5- Müdürlüğün görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için 2 şeflikten oluşur. Müdürlüğün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir:



Şube Müdürlüğün görevleri

Madde 6- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- a) Belediye Konservatuarı'nın çalışmalarını ve etkinliklerini düzenlemek, denetlemek,
- b) Belediyenin düzenlemiş olduğu özel günlerde, törenlerde, anma günlerinde konserler ve gösteriler tertip etmek ve gerekli organizasyonu yapmak,
- c) Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği ve Türk Tasavvuf Müziği dallarında korolar, orkestralar, çocuk koroları ve gençlik koroları gibi çeşitli topluluklar oluşturmak ve bu topluluklarla yıl içerisinde çeşitli konserler, dinletiler, müzikli söyleşiler, radyo ve televizyon programları, anma günleri vs. etkinlikler düzenlemek ve organizasyonlarını yapmak,
- d) Enstrüman kursları düzenlemek ve kursu tamamlayanlara sertifika vermek,
- e) Belediyenin düzenlediği etkinliklerde ve yıl içinde uygun görülen zamanlarda konservatuar sanatçılarından oluşan konserler düzenlemek ve organizasyonunu yapmak,
- f) Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği korolarından oluşan bir kent korusu oluşturmak, çalışmalarını planlamak ve takip etmek,
- g) Belediye Türk Halk Müziği sanatçıları ve yerel sanatçılarca Denizli kültürü ve yöresine ait türkülerin derlenip, basılı yayın haline getirilerek yayınlanmasını ve dağıtılmasını sağlamak,
- h) Özel gün ve gecelerde gerçekleştirilecek olan etkinliklerde Denizlili yerel sanatçıları desteklemek amacıyla sahne almalarını sağlamak,
- i) Resmi bayramlar, anma günleri, açılışlar, temel atma törenleri, yerli yabancı devlet protokolünü karşılama, uluslar arası festivaller, kortej yürüyüşleri, şehrin muhtelif yerlerinde konserler, çelenk sunma törenleri vb. resmi ve özel günlerde Bando takımı veya Mehter takımı ile görevler almak,
- j) Resmi tören ve protokol kurallarını eksiksiz uygulamak,
- k) Bando ve Mehter takımlarının sanat seviyesini yükseltmek ve repertuarı genişletmek ve gösteri kalitesini yükseltmek için gerekli prova ve çalışmaları düzenli olarak yapmak,
- l) Bando ve Mehter takımları için gerekli her türlü Çalgı eğitimlerini vermek.

Şube Müdürü

Madde 7- Denizli Büyükşehir Belediyesi Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

Şefliklerin görevleri

Madde 8- Madde 5'te Şube Müdürlüğü Teşkilat Şeması'nda gösterilen şefliklerin görevleri:

Konservatuar Şefliği

- a) Belediye Konservatuarı'nın çalışmalarını ve etkinliklerini düzenlemek, denetlemek,
- b) Belediyenin düzenlemiş olduğu özel günlerde, törenlerde, anma günlerinde konserler ve gösteriler tertip etmek ve gerekli organizasyonu yapmak,
- c) Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği ve Türk Tasavvuf Müziği dallarında korolar, orkestralar, çocuk koroları ve gençlik koroları gibi çeşitli topluluklar oluşturmak ve bu topluluklarla yıl içerisinde çeşitli konserler, dinletiler, müzikli söyleşiler, radyo ve televizyon programları, anma günleri vs. etkinlikler düzenlemek ve organizasyonlarını yapmak,
- d) Enstrüman kursları düzenlemek ve kursu tamamlayanlara sertifika vermek,
- e) Belediyenin düzenlediği etkinliklerde ve yıl içinde uygun görülen zamanlarda konservatuar sanatçılarından oluşan konserler düzenlemek ve organizasyonunu yapmak,
- f) Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği korolarından oluşan bir kent korusu oluşturmak, çalışmalarını planlamak ve takip etmek,
- g) Belediye Türk Halk Müziği sanatçıları ve yerel sanatçılarca Denizli kültürü ve yöresine ait türkülerin derlenip, basılı yayın haline getirilerek yayınlanmasını ve dağıtılmasını sağlamak,
- h) Özel gün ve gecelerde gerçekleştirilecek olan etkinliklerde Denizlili yerel sanatçıları desteklemek amacıyla sahne almalarını sağlamak.

Bando Şefliği

- a) Resmi bayramlar, anma günleri, açılışlar, temel atma törenleri, yerli yabancı devlet protokolünü karşılama, uluslar arası festivaller, kortej yürüyüşleri, şehrin muhtelif yerlerinde konserler, çelenk sunma törenleri vb. resmi ve özel günlerde Bando takımı veya Mehter takımı ile görevler almak,
- b) Resmi tören ve protokol kurallarını eksiksiz uygulamak,
- c) Bando ve Mehter takımlarının sanat seviyesini yükseltmek ve repertuarı genişletmek ve gösteri kalitesini yükseltmek için gerekli prova ve çalışmaları düzenli olarak yapmak,
- d) Bando ve Mehter takımları için gerekli her türlü Çalgı eğitimlerini vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Servis Oluşturulması

Madde 9- Şefliklerin içerisinde servis oluşturulması, Kalite Yönetim ve Ar-ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde Daire Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir.

Değişiklik

Madde 10- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 11- 23/06/2014 tarih ve 12 sayılı Onay ile yürürlüğe konulan "Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Konservatuar Şube Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 12- Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

.../11/2015

Osman ZOLAN
Büyükşehir Belediye Başkanı

(Bu yönerge, Başkanlığın 06/11/2015 tarih ve 103 sayılı Onay'ı ile 06/11/2015 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)