

PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK, İLKELER ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Mezarlıklar Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Mezarlıklar Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 19. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- a) Belediye : Büyükşehir Belediyesini,
- b) Başkanlık : Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- c) Başkan : Büyükşehir Belediye Başkanını,
- d) Meclis : Büyükşehir Belediye Meclisini,
- e) Encümen : Büyükşehir Belediye Encümenini,
- f) Daire Başkanlığı : Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığını,
- g) Müdürlük : Mezarlıklar Şube Müdürlüğünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜN KURULUŞU VE GÖREVLERİ

Kuruluşu

Madde 5- Müdürlüğün görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için 1 birimden oluşturulur. Müdürlüğün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir:

MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Cenaze Hizmetleri Birimi

Şube Müdürlüğün görevleri

Madde 6- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıŐtır:

- a) Ölüm kâğıdı verilen cenazelerin gömülmesine izin vermek,
- b) Belediye tarafından izin verilen mezarlıklara defin işlemlerinin yaptırılmasını sağlamak,
- c) Cenazeleri islami usuller çerçevesinde techiz, tekfin, nakil ve defin etmek,
- d) Usullere uygun cenaze yıkama yerleri (gasilhane) tesis ve idare etmek,
- e) Yeni mezarlık alanları tespit ve ilan edip ruhsat almak ve mezarlıkların muhafazası için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- f) Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve işlemleri takip etmek,
- g) Cenaze arabaları ve gerekli levazımataın alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üreterek Daire Başkanlığı'na teklifte bulunmak,
- h) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediye mezarlıklarına cenazelerin defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- i) Aile Mezarlığı edinmek isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Tahsis Belgesi verilmesini sağlamak,
- j) Mezarını onarmak isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Onarım Belgesi verilmesini sağlamak,
- k) Mezarlıklar içerisinde inşaat ve mezarlar üzerinde her türlü bakım, çiçek ve bitki dikimi yapmak isteyen kişilere Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi vermek,
- l) Ölüm kayıt, Mezar Yeri Onarım ve Mezar Yeri Tahsis Belgelerinin arşivlenmesini sağlamak,
- m) Arşivde bulunan eski belgelerin düzenli bir şekilde saklanmasını ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktarılarak Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşturulmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- n) Vatandaşların mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusundaki tüm organizasyonları yapmak.

Şube Müdürü

Madde 7- Denizli Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

Birimlerin görevleri

Madde 8- Madde 5'te Şube Müdürlüğü Teşkilat Şeması'nda gösterilen birimin görevleri:

Cenaze Hizmetleri Birimi

- a) Ölüm kâğıdı verilen cenazelerin gömülmesine izin vermek,
- b) Sağlık kuruluşundan ve Adli Tıptan getirilen ölüm raporuna göre cenaze bilgilerinin bilgisayar ortamında kaydını yapmak,
- c) Cenaze yakınlarının isteği doğrultusunda cenazenin yıkanma ve kefenlenme işlemlerini yürütmek,
- d) Usullere uygun cenaze yıkama yerleri (gasilhane) tesis ve idare etmek,
- e) Cenaze/cenazeler hangi camiden ve hangi vakitte kalkacak ise, cenazelerin sayısına ve durumuna göre program yapılarak cenazeleri defin işlemlerini sağlamak,
- f) Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve işlemleri takip etmek,
- g) Cenazenin defin edileceği yeri kazıp hazır duruma getirmek,
- h) Cenaze, mezar başına geldikten sonra dini kurallara uygun cenazenin defnini gerçekleştirmek,
- i) Cenaze arabaları ve gerekli levazımatın alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üretmek Daire Başkanlığına teklifte bulunmak,
- j) Mezarlıklarda, Mezar Yapım ve Onarım Yetki Belgesi almak isteyen kişilere gerekli belgeleri vermek,
- k) Yeni mezarlık alanları tespit ve ilan edip ruhsat almak ve mezarlıkların muhafazası için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- l) Cenaze araçlarının günlük bakımlarını yapmak ve her zaman göreve hazır halde bulundurmak,
- m) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediye mezarlıklarına cenazelerin defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- n) Aile Mezarlığı edinmek isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Tahsis Belgesi verilmesini sağlamak,
- o) Mezarını onarmak isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Onarım Belgesi verilmesini sağlamak,
- p) Mezarlıklar içerisinde inşaat ve mezarlar üzerinde her türlü bakım, çiçek ve bitki dikimi yapmak isteyen kişilere Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi vermek,

- r) Mezarlıklarda Meclis tarafından belirlenen tarife kapsamındaki mezar yer ücreti, mermer işleri yapım ücreti, mezar bakım ücreti, cenaze nakil (şehir dışı) ücretlerini Belediye makbuzu ile tahsil etmek ve tahsilatı Belediye veznesine yatırmak,
- s) Şehir dışına cenaze nakli gerçekleşeceğinde Araç Görev Kâğıdını düzenlemek,
- t) Tüm ölüm kayıtlarını arşivlemek,
- y) Ölüm kayıt, Mezar Yeri Onarım ve Mezar Yeri Tahsis Belgelerinin arşivlenmesini sağlamak,
- z) Arşivde bulunan eski belgelerin düzenli bir şekilde saklanması ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktarılarak Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşturulmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- aa) Vatandaşların mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusundaki tüm organizasyonları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Servis Oluşturulması

Madde 9- Birimlerin içerisinde servis oluşturulması, Kalite Yönetim ve Ar-ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde Dairesi Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir.

Değişiklik

Madde 10- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlük

Madde 11- Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 12/01/2015 tarih ve 3 sayılı Onay'ı ile 12/01/2015 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)