

PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
YAPIM İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK, İLKELER ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Yapım İşleri Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Yapım İşleri Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- | | |
|---------------------|---|
| a) Belediye | : Büyükşehir Belediyesini, |
| b) Başkanlık | : Büyükşehir Belediye Başkanlığını, |
| c) Başkan | : Büyükşehir Belediye Başkanını, |
| d) Meclis | : Büyükşehir Belediye Meclisini, |
| e) Encümen | : Büyükşehir Belediye Encümenini, |
| f) Daire Başkanlığı | : Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığını, |
| g) Müdürlük | : Yapım İşleri Şube Müdürlüğünü ifade eder. |

İKİNCİ BÖLÜM

ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ

Şube Müdürlüğün görevleri

Madde 5- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

Büyükşehir Belediyesi görev alanı içerisinde kalan;

a) Yeni oluşturulacak yeşil alanların inşaat, elektrik, tesisat, peyzaj projelerini uygulamak/uygulatmak

b) İhalesi tamamlanıp sözleşmesi yapılan yapım işlerinin yer teslimini yapmak,

c) Projenin araziye aplikasyonunun yapılarak, projeye uygunluğunu kontrol etmek,

d) Projenin uygulanması sırasında kullanılacak malzemeleri teknik şartnameye uygun olarak gerekli test veya tespitlerini yapmak/yaptırmak,

e) Yer teslimi yapılan işlerin ilgili mevzuat ile proje ve teknik şartnamelere göre kontrollüğünü yapmak,

f) İmalatı gerçekleşen işlerin yerinde ölçümlerini yapmak, röleve ve ataşmanlarını hazırlamak ve hakedişlerini düzenlemek,

g) Yapım işlerinin ilgili mevzuata uygun olarak geçici ve kesin kabullerini yapmak,

h) İhale yolu ile temin edilen, kent mobilyaları, oyun grupları, vb. malzemelerin teknik şartname ve projelerine uygun olarak yönetmelik dâhilinde muayene ve kabulünü yapmak ve teslim almak.

i) İlgili mevzuata göre yapılan mal alımı işlerine ait kontrollük ve inceleme hizmetlerini yürütmek,

Şube Müdürü

Madde 6- Denizli Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Servis Oluşturulması

Madde 7- Birimlerin içerisinde servis oluşturulması, Kalite Yönetim ve Ar-ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde Dairesi Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir.

Değişiklik

Madde 8- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 9- 06/11/2015 tarih ve 103 sayılı Onay ile yürürlüğe konulan "Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Proje ve Yapım Şube Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 10- Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 22/06/2016 tarih ve 73 sayılı Onay'ı ile 22/06/2016 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)