

PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
YEŞİL ALANLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK, İLKELER ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü 'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

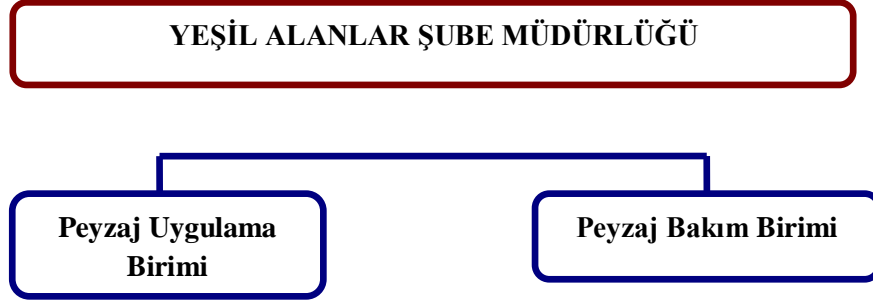
Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- | | |
|---------------------|--|
| a) Belediye | : Büyükşehir Belediyesini, |
| b) Başkanlık | : Büyükşehir Belediye Başkanlığını, |
| c) Başkan | : Büyükşehir Belediye Başkanını, |
| d) Meclis | : Büyükşehir Belediye Meclisini, |
| e) Encümen | : Büyükşehir Belediye Encümenini, |
| f) Daire Başkanlığı | : Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığını, |
| g) Müdürlük | : Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğünü ifade eder. |

İKİNCİ BÖLÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ

Kuruluşu

Madde 5- Müdürlüğün görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için 2 birimden oluşturulur. Müdürlüğün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir:



Şube Müdürlüğün görevleri

Madde 6- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

Büyükşehir Belediyesi görev alanı içerisinde kalan;

a) Yeşil alanların, kaldırımların, mezarlıkların, mesirelik alanların peyzaj düzenlenmesini ve bitkisel uygulamasını yapmak/yaptırmak,

b) Belediye alan sınırları içi ile Belediyeye tahsisli değişiklik nitelikteki özel tanımlı (karayolları, koruma alanları, orman içi alanlar, rekreasyon alanları vb.) kullanımlara ayrılan alanlarda yıl boyunca bakım, temizlik, ilaçlama, gübreleme, budama, sulama, çim kesim ve peyzaj tanzimi uygulamalarının sağlıklı şekilde yürütülmesini sağlamak,

c) Halkın spor etkinliklerine destek olmak amacıyla açık spor alanı, basketbol ve voleybol sahaları, tenis kortları, yürüyüş parkurları vb. alanlarının bakımlarını düzenli olarak takip etmek,

d) Yeni oluşturulan veya peyzaj tasarımı değiştirilen parklarda bitki dikim, çiçek dikim uygulamaları, çim saha tanzim uygulamaları yapmak/yaptırmak,

e) Yeşil alanlarda, refüjlerde, mesirelik alanlarda, kaldırımlarda kullanılması saptanan kent mobilyaları, oyun grupları, aydınlatma elemanları, tesisat malzemeleri, süs havuzları, heykel vb. malzemeleri bakımlarını yapmak ve arızalarını gidermek.

f) İlgili mevzuata göre yapılan mal alımı işlerine ait kontrollük ve inceleme hizmetlerini yürütmek.

Şube Müdürü

Madde 7- Denizli Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

Birimlerin görevleri

Madde 8- Madde 5'te Şube Müdürlüğü Teşkilat Şeması'nda gösterilen birimlerin görevleri:

Peyzaj Uygulama Birimi

- a) Yeşil alanların, kaldırımların, mezarlıkların, mesirelik alanların peyzaj düzenlenmesini ve bitkisel uygulamasını yapmak/yaptırmak,
- b) Yeni oluşturulan veya peyzaj tasarımı değiştirilen parklarda bitki dikim, çiçek dikim uygulamaları, çim saha tanzim uygulamaları yapmak/yaptırmak,
- c) İlgili mevzuata göre yapılan mal alımı işlerine ait kontrollük ve inceleme hizmetlerini yürütmek.

Peyzaj Bakım Birimi

- a) Belediye alan sınırları içi ile Belediyeye tahsisli değişiklik nitelikteki özel tanımlı (karayolları, koruma alanları, orman içi alanlar, rekreasyon alanları vb.) kullanımlara ayrılan alanlarda yıl boyunca bakım, temizlik, ilaçlama, gübreleme, budama, sulama, çim kesim ve peyzaj tanzimi uygulamalarının sağlıklı şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) Halkın spor etkinliklerine destek olmak amacıyla açık spor alanı, basketbol ve voleybol sahaları, tenis kortları, yürüyüş parkurları vb. alanlarının bakımlarını düzenli olarak takip etmek,
- c) Yeşil alanlarda, refüjlerde, mesirelik alanlarda, kaldırımlarda kullanılması saptanan kent mobilyaları, oyun grupları, aydınlatma elemanları, tesisat malzemeleri, süs havuzları, heykel vb. malzemeleri bakımlarını yapmak ve arızalarını gidermek.
- d) İlgili mevzuata göre yapılan mal alımı işlerine ait kontrollük ve inceleme hizmetlerini yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Servis Oluşturulması

Madde 9- Birimlerin içerisinde servis oluşturulması, Kalite Yönetim ve Ar-ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde Dairesi Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir.

Değişiklik

Madde 10- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 11- 06/11/2015 tarih ve 103 sayılı Onay ile yürürlüğe konulan "Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 12- Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 22/06/2016 tarih ve 73 sayılı Onay'ı ile 22/06/2016 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)