

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
EVDE BAKIM VE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- a) Belediye : Büyükşehir Belediyesini,
- b) Başkanlık : Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- c) Başkan : Büyükşehir Belediye Başkanını,
- d) Meclis : Büyükşehir Belediye Meclisini,
- e) Encümen : Büyükşehir Belediye Encümenini,
- f) Daire Başkanlığı : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığını,
- g) Müdürlük : Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ

Kuruluşu

Madde 5- Müdürlüğün görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için 2 şeflikten oluşturulur. Müdürlüğün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir:

**EVDE BAKIM VE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

**Evde Bakım Hizmetleri
Şefliği**

**Evde Sağlık Hizmetleri
Şefliği**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
SON HÜKÜMLER**

Şube Müdürlüğün görevleri

Madde 6- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

Belediye sınırları içerisinde yaşayan 65 yaş üstü, engelli, kronik rahatsızlığı olan, evde bakıma muhtaç hasta ve yaşlılara yönelik;

a) Evde sağlık hizmetine ihtiyaç hasta, engelli ve yaşlılara ulaşılarak yaşadıkları ortamda mevcut tedavi uygulamalarının gerçekleştirilmesini ve takip edilmesini sağlamak,

b) Hastaların ambulans ile taşınması gerektiği durumlarda (hastaneye götürülmesi, hastaneden eve götürülmesi, tetkik amacıyla sağlık kuruluşlarına transferleri) hasta nakil ambulansları ile transferlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,

c) Hastanede yatmayı gerektirmeyecek şekilde tıbbi tedavi ve bakımı gereken hastalar ile herhangi bir tedavi gerektirmeyen ancak kendine bakamayacak, günlük aktivitelerini tek başına yapamayacak durumda olan bakıma muhtaç kişilerin tedavilerinin düzenlenmesi ve gerekli eğitimin verilmesini sağlamak,

d) Kişisel bakımını sağlayamayan bireylerin; kişisel bakımlarının (ev temizliği, kişisel temizlik, saç sakal kesimi vb.) sağlanması ve hastaların yaşadıkları ortamların hijyen koşullarına uygun hale getirilmesini sağlamak,

e) Evde bakım ve sağlık hizmetleri ile ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

Şube Müdürü

Madde 7- Denizli Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

Şefliklerin görevleri

Madde 8- Madde 5'te Şube Müdürlüğü Teşkilat Şeması'nda gösterilen şefliklerin görevleri:

Evde Bakım Hizmetleri Şefliği

- a) Kişisel bakımını sağlayamayan bireylerin; kişisel bakımlarının (kişisel temizlik, saç sakal kesimi vb.) sağlanması hijyen koşullarına uygun hale getirilmesini sağlamak,
- b) Yaşadıkları ortamının bakımını sağlayamayan bireylerin; ev temizliği sağlanmasını ve hijyen koşullarına uygun hale getirilmesini sağlamak.

Evde Sağlık Hizmetleri Şefliği

- a) Evde sağlık hizmetine ihtiyaç duyan hasta, engelli ve yaşlılara ulaşılarak yaşadıkları ortamda mevcut tedavi uygulamalarının gerçekleştirilmesini ve takip edilmesini sağlamak,
- b) Hastaların ambulans ile taşınması gerektiği durumlarda (hastaneye götürülmesi, hastaneden eve götürülmesi, bir sağlık kuruluşundan diğer sağlık kuruluşuna götürülmesi, tetkik amacıyla sağlık kuruluşlarına transferleri) hasta nakil ambulansları ile transferlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- c) Hastanede yatmayı gerektirmeyecek şekilde tıbbi tedavi ve bakımı gereken hastalar ile herhangi bir tedavi gerektirmeyen ancak kendine bakamayacak, günlük aktivitelerini tek başına yapamayacak durumda olan bakıma muhtaç kişilerin tedavilerinin düzenlenmesi ve gerekli eğitimin verilmesini sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Servis Oluşturulması

Madde 9- Şefliklerin içerisinde servis oluşturulması, Kalite Yönetim ve Ar-ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde Dairesi Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir.

Değişiklik

Madde 10- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlük

Madde 11- Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 25/10/2016 tarih ve 106 sayılı Onay'ı ile 25/10/2016 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)