

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
OTOGAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK, İLKELER ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Otogar Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Otogar Şube Müdürlüğü'nün bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 17. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- | | |
|--------------------------|---|
| a) Belediye | : Büyükşehir Belediyesini, |
| b) Başkanlık | : Büyükşehir Belediye Başkanlığını, |
| c) Başkan | : Büyükşehir Belediye Başkanı, |
| d) Meclis | : Büyükşehir Belediye Meclisini, |
| e) Encümen | : Büyükşehir Belediye Encümenini, |
| f) Daire Başkanlığı | : Ulaşım Dairesi Başkanlığını, |
| g) Müdürlük | : Otogar Şube Müdürlüğünü, |
| h) Otogar | : Şehirlerarası yolcu taşımacılığının yapıldığı otobüs garajını ve tamamlayıcı bölümler ile otogar sınırları içinde bulunan tüm bina ve yapılarını, |
| i) Otogar Yönetim Kurulu | : Otogar sınırları içinde bulunan tüm bina ve yapıları yöneten kurulu ifade eder. |

İKİNCİ BÖLÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

Şube Müdürlüğünün Görevleri

Madde 5- Şube Müdürlüğü'nün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- a) Otogara giriş yapan şehirlerarası otobüslerin takip, tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yapmak,
- b) Otogara giriş yapan şehiriçi minibüslerin takip, tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yapmak,
- c) Otogara giriş yapan özel araçların takip, tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yapmak,
- d) Otogardaki mevcut otoparkları işletmek veya işlettirmek,
- e) Otogarın temizlik işlerini yapmak veya yaptırmak,
- f) Otogarın güvenlik işlerini yapmak veya yaptırmak,
- g) Otogarı işletmeye yönelik tamir, bakım, onarım vb. işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- h) Otogar yönetim kurulunun kararları doğrultusunda ortak kullanım alanlarına yönelik iş ve işlemleri yapmak,
- i) Otogardaki otobüslerin indirme – bindirme alanlarını belirlemek ve buna yönelik işlemleri yapmak,
- j) Otogardaki minibüslerin indirme – bindirme alanlarını belirlemek ve buna yönelik işlemleri yapmak,
- k) Otogardaki ticari taksilerin indirme – bindirme alanlarını belirlemek ve buna yönelik işlemlerini yapmak,
- l) Peron tahsis belgesini vermek,
- m) Yolcu indirme- bindirme için gelen özel araçların yer tespitini ve buna yönelik işlemleri yapmak,
- n) Yetki Belgesini almak veya süresi dolduğunda yenilemek,
- o) Yetki belgesiz taşımacılık veya acentelik faaliyetinde bulunulmasına ve taşıt kartı olmayan taşıtların otogara giriş-çıkışına izin vermemek,
- p) Rayiç bedellerini düzenlemek ve başvuru sahiplerine vermek,
- r) Otogara giriş-çıkış yapan araçların ücret tarifeleri ile ilgili meclise teklif sunmak.

Şube Müdürü

Madde 6- Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Servis Oluşturulması

Madde 7- Şefliklerin içerisinde servis oluşturulması, Kalite Yönetim ve Ar-ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde Daire Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir.

Deęişiklik

Madde 8- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlük

Madde 9- Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 23/06/2014 tarih ve 12 sayılı Onay'ı ile 23/06/2014 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)